



# WECare

CODICE DI CONDOTTA  
WELLA COMPANY



O·P·I



Briogeo

NIOXIN

PROFESSIONAL  
SEBASTIAN

CLAIROL



CLAIROL  
PROFESSIONAL



weDo/  
PROFESSIONAL

Kadus  
PROFESSIONAL

Londa  
PROFESSIONAL

SASSOON  
PROFESSIONAL

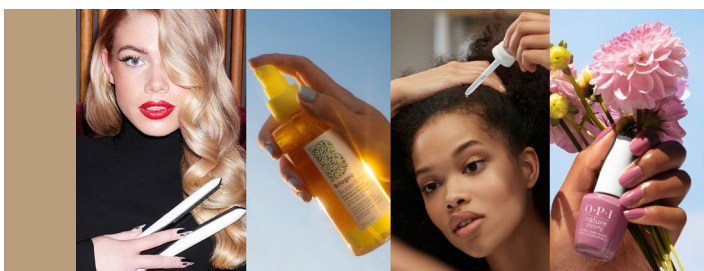
SEB  
MAN  
SEBASTIAN

# What **WECare** about



## I nostri **CLIENTI E PARTNER COMMERCIALI**

1. Concorrenza leale
2. Dati personali e privacy
3. Misure anticorruzione e corruzione
4. Prevenzione del riciclaggio di denaro
5. Regali e intrattenimenti
6. Conflitti di interesse
7. Controlli commerciali e sanzioni



## Le nostre **COMUNITÀ**

1. Diritti umani e schiavitù moderna.
2. Protezione dell'ambiente.
3. Donazioni di beneficenza.
4. Contributi e attività politiche.



## Il nostro **CODICE**

1. Un messaggio del nostro Chief Legal Officer
2. I nostri Valori e il nostro Codice
3. Il nostro impegno ESG
4. Perché WECare?
5. Il nostro Codice e la legge
6. Il nostro Codice e le politiche aziendali
7. WECare è per tutti
8. Responsabilità dei dipendenti
9. Responsabilità dei manager e dei team leader
10. Farsi sentire
11. Misure antiritorsione
12. La nostra Hotline
13. Prendere buone decisioni
14. Dove ottenere aiuto

## Il nostro **PERSONALE**

1. Salute, sicurezza e protezione.
2. Uguaglianza e trattamento equo.
3. Rappresentanti dei dipendenti.
4. Dati personali e privacy.



## I nostri **CONSUMATORI E I NOSTRI PRODOTTI**

1. Sicurezza e benessere dei nostri consumatori.
2. Dati personali e privacy.
3. Pubblicità e imballaggio.
4. Innovazione responsabile (compresi i test sugli animali).



## I nostri **AZIONISTI**

1. Accuratezza dei dati e dei registri
2. Sicurezza informatica
3. Beni aziendali
4. Comunicazione esterna
5. Insider trading

## Il nostro CODICE

### 1. Un messaggio del nostro Chief Legal Officer



Cari colleghi,

Voi, i nostri dipendenti in tutto il mondo, siete il nostro bene più prezioso, vitale per il continuo successo di Wella Company.

Sostenuti dall'etica e dalla conformità, siamo i custodi della nostra reputazione. Il modo in cui trattiamo gli altri e gestiamo le nostre sfide definirà il modo in cui il mondo ci guarda. Dobbiamo fare le cose per bene. In un mondo in rapida evoluzione e altamente regolamentato, il nostro Codice ci aiuterà ad allinearci e ci guiderà ogni giorno.

Il nostro nuovo Codice di condotta di Wella Company è stato progettato specificamente per le esigenze della nostra nuova azienda e presenta un quadro di riferimento morale e comportamentale per sostenere questa responsabilità e fornire una guida quotidiana.

Nella nostra azienda, di tanto in tanto, le cose potrebbero prendere una piega sbagliata. Quando qualcosa sembra non giusto, è importante che tutti abbiano il coraggio di farsi sentire. Abbiamo una linea diretta progettata per aiutare tutti. I dettagli sono indicati di seguito. Con il nostro progredire, il Codice contribuirà a garantire che i nostri valori continuino a riflettersi in ogni mercato e attività aziendale. L'impegno nei confronti dell'integrità, dell'agire onestamente ed eticamente e il rispetto della legge, sono fondamentali per il nostro continuo successo.

Grazie per tutto ciò che fate e per aver aderito al nostro Codice di condotta.

Cordiali saluti,

Kathy

A handwritten signature in black ink that reads "Kathy Luo".



# Il nostro CODICE

## 2. I nostri Valori e il nostro Codice

I Valori di Wella Company definiscono chi siamo, cosa rappresentiamo e l'esempio che vogliamo dare con il nostro modo di agire. Tutti noi seguiamo i Valori e li incorporiamo in tutto ciò che facciamo.

Il nostro Codice rafforza e sostiene i nostri Valori. Il Codice stabilisce gli standard di comportamento minimi che sono attesi da parte di ciascuno di noi e la cosa giusta da fare quando affrontiamo delle sfide.

In Wella Company siamo collaborativi, creativi, coraggiosi, connessi e impegnati.

### VALORI

#### Collaborativi

**NOI** lavoriamo assieme per creare qualcosa di straordinario.

#### Creativi

**NOI** promuoviamo la creatività e l'eccellenza per creare valore per i nostri marchi e la nostra attività.

#### Coraggiosi

**NOI** siamo dinamici, intraprendenti e padroni del nostro futuro.

#### Connessi

**NOI** teniamo alle relazioni e ci assicuriamo di mettere sempre i consumatori al primo posto.

#### Impegnati

**NOI** siamo responsabili del nostro impatto sugli altri e sul pianeta.



### COMPETENZE FONDAMENTALI

Agire come un'unica squadra

Innovare per creare valore

Tendere al risultato

Avere piena cognizione del percorso del cliente e del consumatore

Promuovere la diversità, l'inclusione e la sostenibilità

## Il nostro CODICE

### 3. Il nostro impegno per l'ambiente, la società e la governance (Environment, Society, Governance, ESG)

Il nostro Codice è alla base del nostro impegno ESG. Il nostro Codice è una componente fondamentale della nostra governance interna e, insieme ai nostri Valori, rappresenta il modo in cui lavoriamo assieme per affrontare e gestire in modo etico la nostra attività.

Crediamo che le aziende svolgano un ruolo fondamentale nel plasmare, influenzare e consentire a persone, organizzazioni e società di prosperare. Cerchiamo di aiutare a risolvere le sfide sociali, ambientali e di governance che il mondo deve affrontare. Diamo priorità alla nostra sostenibilità e al nostro percorso ESG perché ciò è fondamentale per incorporare, nel cuore delle nostre attività, il nostro impegno nei confronti di persone, pianeta e prodotti.

Stiamo integrando i criteri ESG nel tessuto della nostra azienda, ad iniziare dalle persone. Abbiamo obiettivi e traguardi mirati per diventare più diversificati, inclusivi ed equi all'interno dei ranghi di Wella Company e, a lungo termine, con la nostra base di fornitori. All'interno della nostra organizzazione, con i nostri fornitori e partner commerciali e lungo tutta la nostra catena di valore, ci adoperiamo per operare ai massimi livelli in materia di diritti umani e di etica aziendale.

Il nostro obiettivo è quello di agire come amministratori del nostro Pianeta. In qualità di membri del Global Compact delle Nazioni Unite, aderiamo agli Obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite e li rispettiamo come filosofia guida, tra le mura delle nostre fabbriche e con i nostri partner commerciali. Puntiamo a ridurre i nostri rifiuti e imballaggi e a rispettare i principi di riduzione, riutilizzo e riciclo in ogni fase della nostra attività e del ciclo di vita dei prodotti.



## Il nostro CODICE

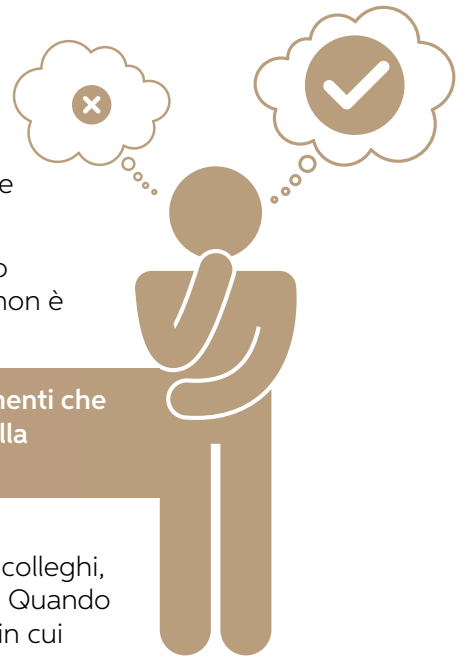
### 4. Perché WECare?

Il Codice guida il nostro modo di agire con integrità in tutto ciò che facciamo. Definisce il modo in cui dobbiamo agire e reagire di fronte alle sfide e, insieme ai nostri Valori, stabilisce come ci dobbiamo comportare nel nostro lavoro quotidiano.

Le leggi e i regolamenti che vincolano la nostra attività stanno aumentando rapidamente e stanno diventando sempre più complicati; nel loro ambito, non è sempre facile capire come svolgere il proprio lavoro quotidiano.

**Il nostro Codice mostra cosa dovete fare per rispettare le leggi e i regolamenti che si applicano al vostro lavoro, indipendentemente da dove vi trovate in Wella Company in tutto il mondo. Il Codice ci aiuta a fare le scelte giuste.**

Rispettare il nostro Codice contribuirà a mantenere anche la nostra buona reputazione e ci garantirà la fiducia dei nostri clienti, partner commerciali e colleghi, delle comunità in cui operiamo, dei nostri legislatori e portatori di interesse. Quando agiamo nella legalità e con integrità, possiamo essere orgogliosi del modo in cui gestiamo le nostre sfide e raggiungiamo i nostri successi.



### 5. Il nostro Codice e la legge

Operiamo in molti Paesi con leggi e regolamenti diversi. A volte un Paese può stabilire standard di legge più rigorosi rispetto al nostro Codice. In tali circostanze, confidiamo nel fatto che ci si attenga agli standard più rigorosi stabiliti da tale legge e si faccia la cosa giusta. In caso di dubbi, contattare l'ufficio Conformità.



### 6. Il nostro Codice e le politiche aziendali

**Il nostro Codice si affianca ad altre politiche, procedure e linee guida di Wella Company, che sono in linea con il Codice. In caso di dubbi, il Codice si applicherà sempre per primo.**

Il Codice non può coprire ogni possibile situazione, quindi confidiamo che usiate il buon senso e rispettate il Codice e i nostri Valori. Se non riuscite a trovare le indicazioni di cui avete bisogno, contattate il team Conformità.

Il presente Codice sostituisce tutte le versioni precedenti del Codice di condotta Wella Company e del Codice di condotta per i partner commerciali. Il Codice sarà rivisto periodicamente per garantirne l'accuratezza.



# Il nostro CODICE

## 7. WECare è per tutti

Il nostro Codice si applica a tutti i dipendenti, funzionari e membri del Consiglio di amministrazione di Wella Company e delle sue società collegate. A scanso di equivoci, ciò include ghd e Briogeo.

Anche le persone e le aziende che svolgono attività per nostro conto devono attenersi al nostro Codice di condotta. Agenti, partner commerciali, fornitori, venditori, produttori, appaltatori, distributori e altre terze parti possono avere un impatto diretto sulla nostra reputazione attraverso il loro comportamento.

Per questo motivo, ci aspettiamo e incoraggiamo il fatto che le persone, le aziende e i loro dipendenti che conducono affari con noi agiscano in linea con il nostro Codice.

Il mancato rispetto del Codice può avere gravi conseguenze per Wella Company e per le persone coinvolte.

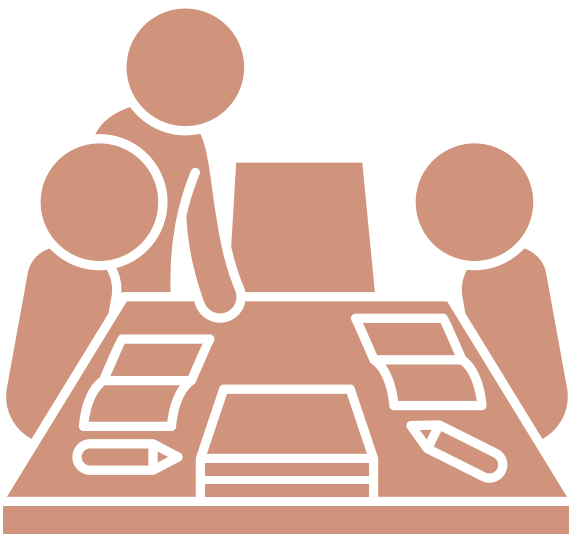
Wella Company indica Rainbow UK BidCo Ltd. Per società collegata si intende qualsiasi entità che, direttamente o indirettamente controlla o è controllata da, o è sotto il controllo congiunto di, Rainbow UK BidCo Ltd.



## 8. Responsabilità dei dipendenti

Tutti i dipendenti di Wella Company sono responsabili di quanto segue:

- leggere, comprendere e seguire il nostro Codice e le politiche e procedure aziendali;
- **dichiarare annualmente di rispettare il Codice;**
- partecipare alla formazione sulla conformità quando richiesto;
- segnalare tempestivamente le preoccupazioni quando vengono a conoscenza di violazioni delle leggi o del nostro Codice;
- collaborare pienamente nel rispondere a un'indagine o a una verifica.



## Il nostro CODICE

### 9. Responsabilità dei manager e dei team leader

Ci aspettiamo molto di più dai nostri manager e team leader, che sono tenuti a dare il buon esempio e ad essere responsabili di promuovere una cultura dell'integrità in tutta l'organizzazione.

Ciò significa che i manager devono:

#### Rappresentare un modello positivo:

Svolgere il ruolo di guida dando il buon esempio, trasmettere i nostri Valori nonché agire sempre in linea con il nostro Codice. Mantenere inoltre un ambiente rispettoso e inclusivo;



#### Aumentare la consapevolezza sul nostro Codice:

Essere in grado di aiutare i membri del proprio team a comprendere le aspettative del nostro Codice, le regole aziendali e le leggi applicabili. Garantire che anche i membri del proprio team siano a conoscenza e adeguatamente formati sulle leggi e le normative applicabili al loro lavoro quotidiano;



#### Incoraggiare una cultura di comunicazione aperta:

I manager devono creare un ambiente in cui i dipendenti si sentano a proprio agio nel farsi sentire senza timore di ritorsioni. Prendere sul serio qualsiasi preoccupazione sollevata. Intraprendere azioni appropriate e conformi quando qualcuno viola il Codice.





## Il nostro CODICE

### 10. Farsi sentire

In Wella Company ci facciamo sentire se vediamo possibili comportamenti illegali o non etici, tra cui violazioni potenziali o effettive del nostro Codice.

In caso di dubbi, è consigliabile segnalarli al proprio manager, se possibile. Si può anche parlare con un membro del team RU.

Qualsiasi preoccupazione sollevata sarà gestita in modo riservato nella misura consentita dalla legge.



### 11. Misure antiritorsione

Vietiamo qualsiasi ritorsione nei confronti di chiunque abbia sollevato o contribuito a risolvere, in buona fede, una reale preoccupazione in materia di condotta aziendale.

Chiunque intraprenda azioni di ritorsione contro un dipendente o una terza parte che agisce in buona fede può essere soggetto ad appropriate azioni disciplinari, compreso il licenziamento.

Se ritenete che qualcuno, in prima persona o di vostra conoscenza, abbia subito ritorsioni, fatevi sentire e segnalate immediatamente il problema.

Le ritorsioni possono assumere molte forme, ad esempio: minacce, licenziamento, esclusione, umiliazione, effetti negativi su stipendi, bonus, revisioni annuali, promozioni o assegnazioni di turni, risoluzione anticipata o cancellazione di un contratto per beni o servizi.



### 12. La nostra Hotline

Hotline

Se ritenete che sussistano dei motivi per cui non potete segnalare un problema al vostro diretto responsabile o alle Risorse umane, o se il problema non è stato risolto, potete rivolgervi al team Conformità di persona o via e-mail all'indirizzo [wella.compliance@wella.com](mailto:wella.compliance@wella.com) oppure potete contattare la Hotline per l'etica e la conformità di Wella - [hotline.wella.com](http://hotline.wella.com).

**La linea diretta è disponibile per tutti i dipendenti, clienti, partner commerciali e qualsiasi altra parte che desideri segnalare un problema.**

È possibile porre una domanda o segnalare un dubbio tramite la linea diretta utilizzando un modulo Web o al telefono. La linea diretta è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e i numeri locali sono disponibili in tutti i Paesi in cui Wella opera. La linea diretta è disponibile anche in tutte le lingue in cui Wella opera, attraverso un servizio di traduzione.

È possibile segnalare le proprie preoccupazioni in forma anonima (ove consentito dalla legge locale). Tutte le preoccupazioni vengono indagate tempestivamente, in modo efficiente e riservato, nella misura consentita dalla legge.

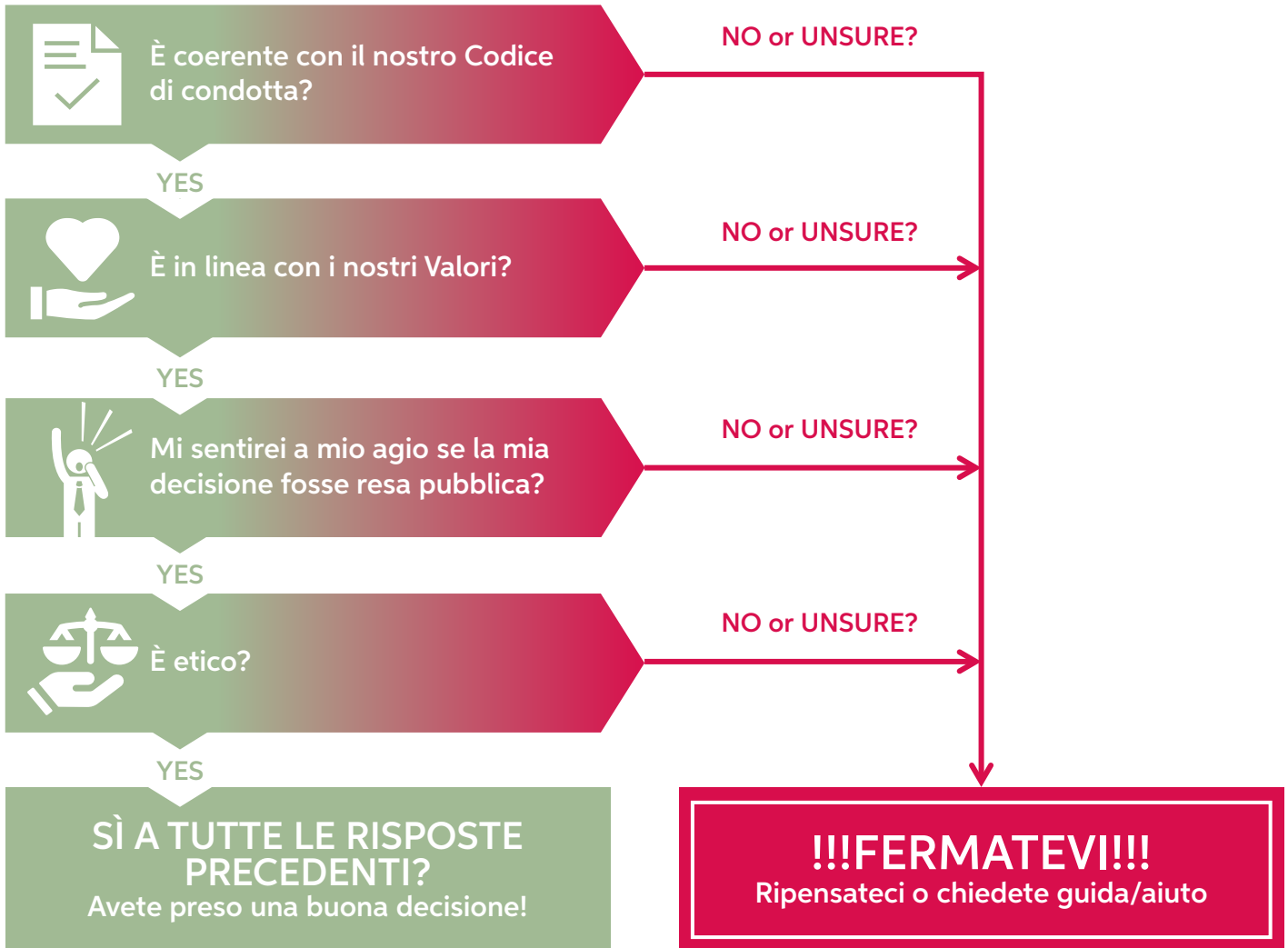
La Hotline Wella è gestita per conto di Wella Company da Convercent, una terza parte indipendente.

## Il nostro CODICE

### 13. Prendere buone decisioni

Il Codice abbraccia molti aspetti, ma non copre tutto. Confidiamo sul fatto che usiate il buon senso per prendere decisioni etiche e per chiedere aiuto in caso di domande o dubbi. Per orientarvi, potete utilizzare l'albero decisionale riportato di seguito.

#### 4 PASSI PER UNA BUONA DECISIONE... CHIEDETEVI:



### 14. Dove ottenere aiuto?



Online: [WECare.wella.com](https://www.wella.com/WeCare)



Email: [wella.compliance@wella.com](mailto:wella.compliance@wella.com)



**Telefono:** La hotline per l'Etica e la Conformità di Wella: Consultate il WeCare Hub per i numeri locali, oppure chiamate il numero +1-720-514-4400 e selezionate la vostra lingua.



**Di Persona:** Si può sempre contattare il Responsabile della Conformità di Wella Company, i membri del team Conformità e il Responsabile dell'ufficio legale. Inoltre, è possibile contattare la casella di posta Conformità Wella all'indirizzo [wella.compliance@wella.com](mailto:wella.compliance@wella.com).



# Il nostro PERSONALE

Le nostre persone sono la nostra forza e risorsa più grande.

Ci sforziamo di creare un ambiente di lavoro in cui le persone apportino il meglio di sé al lavoro e dove possano prosperare. Il nostro successo dipende dal fatto che in Wella Company agiamo come un'unica squadra e creiamo partnership positive e fiducia.

L'ambiente in cui operiamo deve essere sicuro e confortevole. Vogliamo promuovere un ambiente di lavoro diversificato e inclusivo e trattarci reciprocamente con rispetto.

1. Salute, sicurezza e protezione
2. Uguaglianza e trattamento equo
3. Rappresentanti dei dipendenti
4. Dati personali e privacy.

### 1. Salute e sicurezza

**Una buona sicurezza è sinonimo di una buona attività. Ci impegniamo a creare e mantenere un ambiente di lavoro sano, sicuro e produttivo in cui tutti i dipendenti stabiliscano un sano equilibrio tra vita e lavoro e possano operare al meglio delle loro capacità.**

**Ci atteniamo a tutte le leggi e a tutti i regolamenti in materia di salute e sicurezza** che si applicano al nostro posto di lavoro e puntiamo a migliorare continuamente le nostre prestazioni in materia di salute e sicurezza.

Un ambiente di lavoro sicuro significa anche un luogo di lavoro privo di alcol e abuso di sostanze stupefacenti. **Non tolleriamo nessuno che si trovi sul posto di lavoro sotto l'influenza di alcol, droghe illegali o abuso di medicine prescritte.**

Wella Company ha una politica di tolleranza zero alla violenza sul luogo di lavoro. Cerchiamo di mantenere un luogo di lavoro in cui i nostri dipendenti possano lavorare senza sentirsi minacciati o non sicuri. Vietiamo armi in tutte le proprietà della Società in conformità alla legge locale. In caso di preoccupazione sull'eventuale possesso di armi da parte di qualcuno nelle nostre proprietà, tale preoccupazione deve essere segnalata immediatamente alle Risorse Umane e al proprio responsabile.

Ci aspettiamo che coloro con cui collaboriamo, inclusi fornitori, clienti, agenti e appaltatori, rispettino e osservino i nostri standard in materia di salute e sicurezza.

#### Fatevi sentire se vedete...

... qualsiasi azione non sicura, l'elusione delle procedure di sicurezza o altri problemi di sicurezza. Segnalateli immediatamente al proprio diretto responsabile, alle Risorse umane, al team Legale o alla Hotline di Wella.



- SEMPRE**
- o Mantenere un ambiente di lavoro sicuro e sano.
  - o Conoscere e seguire tutte le leggi, i regolamenti, le politiche e le procedure in materia di sicurezza.
  - o Segnalare immediatamente qualsiasi comportamento, condizione o attrezzatura non sicura, nonché qualsiasi incidente, anche se di minore entità.
  - o Fare in modo che coloro con cui lavoriamo si attengano ai requisiti applicabili in materia di salute e sicurezza.

- MAI**
- o Anteporre i profitti alla sicurezza.
  - o Prendere scorciatoie con le procedure di sicurezza.
  - o Ignorare le norme e i regolamenti di sicurezza sul posto di lavoro.
  - o Lavorare in condizioni non sicure o utilizzare apparecchiature pericolose.
  - o Continuare a lavorare se si ritiene che non vi sia sicurezza

### 2. Uguaglianza e trattamento equo

**Trattiamo tutti con equità, rispetto e dignità. Ci impegniamo a fornire pari opportunità a tutti i dipendenti e candidati.**

Creiamo un ambiente diversificato, equo e inclusivo in cui il valore di prospettive e culture diverse viene rispettato e celebrato. Crediamo che una forza lavoro diversificata sia essenziale per una fiorente attività di innovazione.

Non tolleriamo alcuna discriminazione, per motivi di razza, colore, origine nazionale, genere o identità di genere, disabilità, stato civile o situazione familiare, orientamento sessuale, età, opinioni politiche e filosofiche, credenze religiose o attività sindacali o qualsiasi altro criterio discriminatorio vietato.

Questo divieto si applica non solo al reclutamento, ma anche alla promozione, al proseguimento dell'impiego e alle condizioni di lavoro, nonché ai nostri rapporti con terze parti.

Non tolleriamo alcuna forma di abuso, bullismo o molestia, comprese le molestie sessuali, e ci aspettiamo che coloro che lavorano con noi condividano questo impegno.

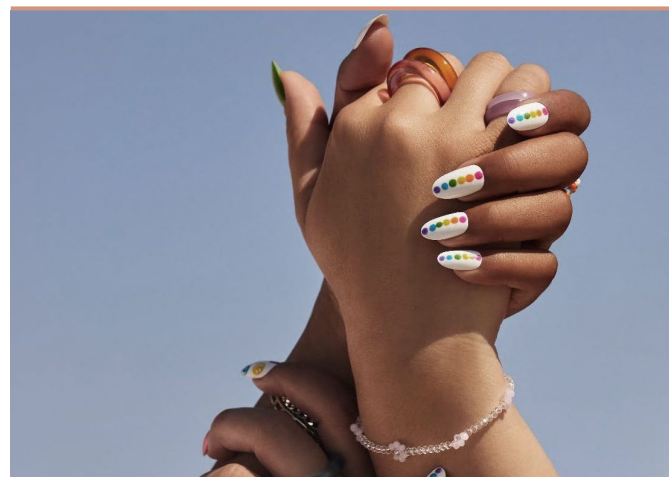
#### Fatevi sentire se vedete...

... che qualcuno viene molestato o discriminato.



- SEMPRE**
- o Sostenere e promuovere un ambiente di lavoro inclusivo.
  - o Se non si è sicuri e si ritiene che qualcosa non vada per il verso giusto, parlarne con il proprio diretto responsabile o con le Risorse umane.
  - o Essere rispettosi delle differenze culturali.
  - o Considerare l'impatto delle proprie parole e azioni sugli altri.

- MAI**
- o Ignorare qualsiasi forma di molestia, abuso e mancanza di rispetto sul lavoro.
  - o Discriminare, molestare o bullizzare le persone che ci circondano.
  - o Comportarsi in modo offensivo, intimidatorio, dannoso o insultante.



Per ulteriori risorse, visita il nostro **CODE HUB**

### 3. Rappresentanti dei dipendenti

**Sosteniamo i diritti dei dipendenti di agire attraverso i loro rappresentanti, sindacati e comitati aziendali e promuoviamo un dialogo positivo con tutti i rappresentanti.**

Rispettiamo il diritto dei dipendenti di esprimere liberamente opinioni e punti di vista e il diritto alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva. I dipendenti sono liberi di aderire ad organizzazioni e sindacati per promuovere e proteggere i propri interessi professionali. Incoraggiamo la collaborazione con i rappresentanti dei dipendenti per garantire che tutti all'interno dell'organizzazione siano ascoltati e che i diritti e gli interessi dei dipendenti siano adeguatamente protetti.

#### Fatevi sentire se...

...il vostro diritto di aderire o istituire un sindacato non viene rispettato.

...ritenete di essere discriminati a causa del vostro coinvolgimento in un sindacato o in qualsiasi forma di rappresentanza dei dipendenti.



**SEMPRE**

- o Rispettare e considerare i diritti e le prerogative dei rappresentanti dei dipendenti, dei sindacati e dei comitati aziendali.
- o Assicurarsi che i rappresentanti dei dipendenti siano informati, consultati o esercitino i diritti di codeterminazione (ove applicabile), in conformità o in linea con le normative locali.

**MAI**

- o Ignorare i diritti dei rappresentanti dei dipendenti, dei sindacati o dei comitati aziendali.
- o Falsificare le informazioni fornite ai rappresentanti dei dipendenti.



### 4. Dati personali e privacy

**La privacy e la protezione dei dati personali sono un diritto fondamentale. Rispettiamo e tuteliamo la riservatezza delle informazioni personali, mediche, familiari e finanziarie dei nostri dipendenti.**

Raccogliamo e utilizziamo solo i dati personali di cui abbiamo bisogno per l'efficace gestione di Wella Company o per la conformità alla legge. Ci assicuriamo che i loro dati siano adeguatamente protetti e che vi possa accedere solo il personale autorizzato. Non divulghiamo tali informazioni a nessuno, internamente o esternamente, se non a coloro che hanno un'esigenza legittima e quando siamo legalmente autorizzati a farlo.

Se condividiamo i dati personali con terze parti affinché ci forniscano servizi, ci assicuriamo che siano contrattualmente obbligati a proteggerli in conformità alle leggi applicabili sulla privacy dei dati.

#### Fatevi sentire se vedete...

... che qualcuno viola le norme sulla privacy dei dati o se si sospetta una violazione dei dati.



**SEMPRE**

- o Assicurarsi di informare le persone sul tipo di informazioni che stiamo raccogliendo su di loro, su come prevediamo di usarle e su come possono contattarci in caso di domande.
- o Raccogliere e conservare solo la quantità minima di dati personali necessari e utilizzarli solo per le finalità indicate.
- o Correggere o eliminare i dati personali inesatti o obsoleti.
- o Mantenere i dati personali al sicuro e limitarne l'accesso in base alla rigorosa "necessità di sapere".

**MAI**

- o Conservare i dati personali più a lungo del necessario.
- o Fornire informazioni personali a chiunque al di fuori di Wella Company in assenza di un'adeguata autorizzazione.
- o Raccogliere informazioni "sensibili" senza il consenso della persona interessata, a meno che la legge non lo richieda.



Per ulteriori risorse, visita il nostro **CODE HUB**



# I nostri CLIENTI E PARTNER COMMERCIALI

Lavoriamo con i nostri clienti e partner commerciali in modo onesto, rispettoso e responsabile e ci aspettiamo di essere trattati allo stesso modo. I nostri fornitori e partner commerciali sono essenziali ai fini della nostra capacità di operare e soddisfare le aspettative dei nostri portatori di interesse. Ecco perché cerchiamo di lavorare con altre persone che condividono i nostri impegni nell'etica e nella conformità.

Siamo un'azienda su cui gli altri possono fare affidamento. Wella Company ottiene i suoi vantaggi competitivi grazie a prestazioni elevate. Ci impegniamo a lavorare con integrità, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti di tutti i Paesi in cui operiamo e in conformità agli standard internazionali riconosciuti.

Wella Company ha un'ampia gamma di clienti e partner commerciali che include fornitori, consulenti, agenti, rivenditori, distributori, saloni, farmacie, stilisti e influencer.

1. Concorrenza leale
2. Dati personali e privacy
3. Misure anticoncussione e corruzione
4. Prevenzione del riciclaggio di denaro
5. Regali e intrattenimenti
6. Conflitti di interesse
7. Controlli commerciali e sanzioni

## 1. Concorrenza leale

**La nostra concorrenza è leale e vigorosa e non intraprenderemo alcuna attività anticoncorrenziale.**

Trattiamo con i nostri clienti, concorrenti e partner commerciali in modo equo ed etico. Cerchiamo di facilitare una concorrenza leale e aperta tra le aziende e di incoraggiare l'innovazione, l'aumento della qualità e prezzi competitivi. Vogliamo che i nostri clienti e consumatori traggano vantaggio dalla concorrenza leale.

La legge vieta gli accordi o le comunicazioni con i concorrenti che portano alla condivisione dei mercati, alla fissazione dei prezzi, alla limitazione della produzione o all'offerta collusiva (turbativa d'asta), attività a cui non partecipiamo. Non limitiamo la libertà dei nostri clienti di fissare i loro prezzi di rivendita quando tale restrizione violerebbe la legge in materia di antitrust.

Le leggi sulla concorrenza e in materia di antitrust sono complesse e spesso specifiche e circostanziali e differiscono sovente a seconda della regione o del mercato in cui si lavora. Per questo motivo, in caso di domande o dubbi, consultare il team legale.

**Fatevi sentire se vedete...**

... qualsiasi tipo di accordo tra Wella Company e uno qualsiasi dei suoi concorrenti che riguardi prezzi, offerte o mercati.



**SEMPRE**

- o Evitare contatti con i concorrenti che possano dare l'impressione di essere accordi impropri.
- o Assicurarsi che qualsiasi riunione dell'Associazione di categoria a cui si sta partecipando abbia un ordine del giorno prestabilito che non riguardi argomenti sensibili come prezzi, offerte o mercati.
- o Ottenere informazioni sui nostri concorrenti in modo equo.
- o In caso di dubbi, consultare il team legale.

**MAI**

- o Stipulare accordi con i nostri concorrenti riguardanti offerte, prezzi o condivisione/divisione dei mercati.
- o Forzare un distributore o un cliente ad addebitare un prezzo specifico per i nostri prodotti.
- o Condividere informazioni commercialmente sensibili con i nostri concorrenti o qualsiasi altra terza parte.
- o Consentire che le conversazioni in occasione di una riunione di un'associazione di categoria riguardino prezzi, offerte o mercati

## 2. Dati personali e privacy

**Rispettiamo e proteggiamo la privacy e la riservatezza dei nostri clienti e partner commerciali.**

Raccogliamo e utilizziamo solo i dati personali di cui abbiamo bisogno per l'efficace gestione di Wella Company o per la conformità alla legge. Gestiamo in modo trasparente i dati dei nostri clienti e dei nostri partner commerciali. Vogliamo che si fidino di noi per proteggere la loro privacy e utilizzare i loro dati nei modi in cui ce lo consentono. Ci assicuriamo che i loro dati siano adeguatamente protetti e che vi possa accedere solo il personale autorizzato.

Se condividiamo i dati personali con terze parti affinché ci forniscano servizi, ci assicuriamo che siano contrattualmente obbligati a proteggerli in conformità alle leggi applicabili sulla privacy dei dati.

**Fatevi sentire se vedete...**

... che qualcuno viola le norme sulla privacy dei dati o se si sospetta una violazione dei dati.



**SEMPRE**

- o Assicurarsi di informare le persone sul tipo di informazioni che stiamo raccogliendo su di loro, su come prevediamo di usarle e su come possono contattarci in caso di domande.
- o Raccogliere e conservare solo la quantità minima di dati personali necessari e utilizzarli solo per le finalità indicate.
- o Correggere o eliminare i dati personali inesatti o obsoleti.
- o Mantenere i dati personali al sicuro e limitarne l'accesso in base alla rigorosa "necessità di sapere".

**MAI**

- o Conservare i dati personali più a lungo del necessario.
- o Fornire informazioni personali a chiunque al di fuori di Wella Company in assenza di un'adeguata autorizzazione.
- o Raccogliere informazioni "sensibili" senza il consenso della persona interessata, a meno che la legge non lo richieda.



Per ulteriori risorse, visita il nostro **CODE HUB**

### 3. Misure anticorruzione e corruzione

**Non tolleriamo la corruzione in nessuna sua forma nella nostra attività.**

Rispettiamo le leggi e i regolamenti anticorruzione e lavoriamo per assicurarci che i nostri partner commerciali condividano il nostro impegno.

Prestiamo inoltre particolare attenzione all'offerta o alla ricezione di regali o ospitalità, in quanto governi e aziende hanno regole e normative rigorose, che, se violate, potrebbero costituire atti di corruzione. Anche se non avete intenzione di corrompere nessuno, alla fine ciò che conta è che qualcuno potrebbe percepire le vostre azioni come improprie.

Ci impegniamo a garantire che i nostri partner commerciali e le terze parti condividano il nostro impegno a eliminare la corruzione. Wella Company è firmataria del Global Compact delle Nazioni Unite e in particolare del 10° principio anticorruzione.

**Fatevi sentire se vedete...**

... qualsiasi regalo o intrattenimento offerto a funzionari governativi.



**SEMPRE**

- o Mantenere libri e registri accurati in modo che i pagamenti siano descritti onestamente e i fondi aziendali non siano utilizzati per scopi illeciti.
- o Conoscere le persone con cui si fanno affari seguendo le nostre procedure di due diligence sulle controparti.

**MAI**

- o Offrire o accettare tangenti, bustarelle o qualsiasi altro tipo di pagamento improprio.
- o Avvalersi di una terza parte per offrire, dare o promettere qualsiasi cosa di valore vietata dalla legge o dalle regole di Wella Company.

### 4. Prevenzione del riciclaggio di denaro

**Ci impegniamo a prevenire e rilevare il riciclaggio di denaro in tutte le sue forme.**

Proteggiamo i prodotti e i servizi di Wella Company dall'utilizzo per finalità di riciclaggio di denaro e di finanziamento del terrorismo. Cercheremo sempre di valutare le aziende con cui vogliamo lavorare seguendo le opportune procedure di due diligence e assicurandoci che i partner commerciali, i clienti, i partner per fusioni/acquisizioni e le altre terze parti siano vagliati in modo appropriato.

**Fatevi sentire se vedete...**

... qualsiasi circostanza o situazione sospetta (chiamata anche campanelli di allarme).



**SEMPRE**

- o Attenersi alle nostre procedure di approvvigionamento per valutare le terze parti con cui si desidera lavorare.
- o Consultare l'Ufficio approvvigionamenti o l'Ufficio conformità in caso di sospetti.

**MAI**

- o Ignorare circostanze o situazioni sospette (chiamate anche campanelli d'allarme).



Per ulteriori risorse, visita il nostro **CODE HUB**



# 5. Regali e intrattenimenti

**Non offriamo o riceviamo regali o intrattenimenti in cambio di affari, servizi o al fine di influenzare una decisione a nostro favore.**

Riconosciamo che lo scambio di regali e intrattenimenti appropriati può contribuire alla costruzione di relazioni commerciali sane.

Fare attenzione al dare o ricevere più regali o intrattenimenti da/alla stessa terza parte e se l'importo totale dato/ricevuto può dare l'impressione di costituire un atto di influenza. Fare altresì attenzione a non fare o ricevere regali in prossimità dell'aggiudicazione di un affare o di un contratto.

È opportuno comunicare i regali e gli intrattenimenti al proprio diretto responsabile con un'e-mail usando il modulo di dichiarazione, in modo da poter dimostrare di averlo fatto in caso di necessità in un secondo momento. È inoltre possibile, se lo si desidera, comunicare qualsiasi cosa alla Conformità utilizzando la casella di posta della conformità all'indirizzo [wella.compliance@wella.com](mailto:wella.compliance@wella.com).

In caso di conflitto tra i requisiti in materia di omaggi e intrattenimenti di Wella Company e altri requisiti applicabili esterni, attenersi ai requisiti più rigorosi.

Alcuni regali e intrattenimenti non sono mai accettabili, in quanto potrebbero essere illegali o danneggiare la nostra reputazione; ad esempio, qualsiasi cosa che possa essere percepita come una tangente o che sia indecente o impropria. Confidiamo che vi affiderete al vostro buon senso a questo proposito.

Non offriamo regali o intrattenimenti direttamente o indirettamente a funzionari governativi.

*È possibile offrire o ricevere regali e intrattenimenti come indicato di seguito. Se necessario, sono disponibili ulteriori indicazioni; consultare l'hub del Codice.*

### LIMITI GLOBALI (VERIFICATE EVENTUALI LIMITI E POLITICHE LOCALI)

#### Procurati da Wella Company

- o Fino a 20 € di valore, non è richiesta nessuna azione.
- o Valore superiore a 20 €: da comunicare al proprio diretto responsabile.
- o Il valore non può superare i 200 €.
- o Deve essere conforme alle norme del destinatario.
- o Non può essere dato a funzionari governativi.

#### Fatevi sentire se vedete...

... che qualcuno offre o riceve regali di valore superiore a 200 €.



#### SEMPRE

- o Seguire le Linee guida su regali e intrattenimenti.
- o Essere aperti e trasparenti con il proprio diretto responsabile.
- o Consultare la Conformità in caso di qualsiasi dubbio.

#### MAI

- o Offrire un regalo a un funzionario pubblico.
- o Nascondere o sottostimare i regali o le attività di intrattenimento.
- o Aspettarsi qualcosa in cambio di un dono elargito.
- o Chiedere regali o intrattenimenti.
- o Dividere le spese per occultare o falsificare l'intero costo di un determinato regalo o intrattenimento.

#### Ricevuti da Wella Company

- o Fino a 50 € di valore, non è richiesta nessuna azione.
- o Valore superiore a 50 €: comunicarlo al proprio diretto responsabile.
- o Il valore non può superare i 200 €.
- o Non può essere ricevuto da nessun dipendente che ricopra un ruolo nella Catena di fornitura o negli Approvvigionamenti.
- o Non può essere richiesto o sollecitato.



Per ulteriori risorse, visita il nostro **CODE HUB**

### 6. Conflitti di interesse

**Segnaliamo e gestiamo in modo proattivo i conflitti effettivi e potenziali per garantire la tutela della reputazione di Wella Company.**

Non sfrutteremo mai la nostra posizione, la nostra influenza o le informazioni, i beni o le risorse dell'azienda in modo da trarre indebitamente vantaggio per noi stessi o per altri. Un conflitto di interessi può verificarsi quando i propri interessi o le proprie attività influiscono sulla capacità di prendere decisioni obiettive per Wella Company.

La maggior parte dei conflitti, se divulgati e gestiti in modo proattivo, non influiranno sul nostro lavoro. È importante identificare e divulgare i conflitti quando ci imbattiamo in essi, in modo da tutelare la reputazione di Wella Company e anche la nostra reputazione personale.

Segnalare le situazioni che potrebbero costituire un conflitto, o persino la parvenza di un conflitto, al proprio diretto responsabile. Una volta segnalate, avremo l'opportunità di gestirle al meglio.

Dobbiamo essere consapevoli dei tanti modi diversi in cui i conflitti di interesse possono presentarsi. In caso di dubbi, chiedere aiuto al proprio diretto responsabile o alle Risorse umane.

Fatevi sentire se vedete...

... che un collega di lavoro ha un conflitto ma non lo sta segnalando e gestendo.



**SEMPRE**

- o Segnalare i conflitti e i potenziali conflitti al proprio diretto responsabile.
- o In caso di dubbi sul conflitto di interessi, rivolgersi al proprio diretto responsabile.

**MAI**

- o Nascondere un conflitto di interessi: ciò influirà sulla vostra reputazione e su quella di Wella Company e potrebbe comportare l'adozione di misure disciplinari nei vostri confronti.
- o Sfruttare attrezzature, tempo, risorse o informazioni aziendali per un altro lavoro o attività.



Per ulteriori risorse, visita il nostro **CODE HUB**

# 7. Controlli commerciali e sanzioni

**Rispettiamo e osserviamo le leggi commerciali di tutti i Paesi in cui operiamo, comprese le sanzioni economiche e le leggi sul controllo delle importazioni e delle esportazioni.**

Le sanzioni commerciali, comprese le sanzioni finanziarie, sono misure restrittive complesse che possono essere messe in atto per soddisfare una serie di scopi. Questi scopi includono il rispetto degli obblighi internazionali, il sostegno alla politica estera e agli obiettivi di sicurezza nazionale, nonché il mantenimento della pace e della sicurezza internazionale e la prevenzione del terrorismo. Se si è coinvolti in transazioni, come i rapporti commerciali, con un Paese, un'entità e/o una persona sanzionati, è fatto obbligo garantire la conformità alle leggi commerciali applicabili.

I controlli sulle esportazioni sono specifici di ciascun Paese e sono generalmente attuati tenendo conto della sicurezza nazionale e delle politiche estere. Ad esempio, gli strumenti di tortura o beni a duplice uso come le munizioni sono generalmente controllati ai fini dell'esportazione verso qualsiasi Paese, mentre alcune esportazioni, ad esempio quelle di articoli di crittografia, possono essere controllate solo quando dirette verso regimi terroristici e nazioni soggette a embargo globale.

I controlli sulle importazioni sono progettati per proteggere la sicurezza dei cittadini o di un'economia nazionale, come nel caso delle restrizioni sull'importazione di sostanze chimiche nocive o di giocattoli con parti che rappresentano un pericolo di soffocamento per i bambini. I controlli sulle importazioni economiche sono spesso utilizzati per prevenire la diffusa penetrazione all'interno del mercato nazionale di materie prime estere quando la produzione interna è vitale per l'economia di un Paese.

Dobbiamo sempre sapere con chi stiamo facendo affari seguendo le opportune procedure di due diligence e assicurandoci che i partner commerciali, i clienti, i partner per fusioni/acquisizioni e le altre terze parti siano vagliati per rilevare eventuali problemi come sanzioni globali, giurisdizioni limitate e liste di controllo commerciale.

Se è necessario importare o esportare prodotti Wella Company, incluse attrezzature, software e tecnologia, questi devono essere classificati in anticipo e devono essere completate tutte le etichette, la documentazione, le licenze e le approvazioni richieste.

### Fatevi sentire se vedete...

... qualsiasi contratto con una parte o un individuo sanzionato o per materiali soggetti al controllo delle esportazioni.



**SEMPRE**

- o Assicurarsi di essere a conoscenza di eventuali Paesi, parti o individui sanzionati che potrebbero essere interessati dalla propria attività.
- o Assicurarsi che i propri prodotti siano stati classificati ai sensi delle leggi sulle esportazioni e importazioni dal team Trasporti e Dogane.
- o In caso di dubbi sulle sanzioni, chiedere consiglio al team Legale.

**MAI**

- o Fare affari direttamente o indirettamente in un territorio sanzionato o con una parte sanzionata.
- o Cercare di eludere le sanzioni e le restrizioni commerciali applicabili avvalendosi di terze parti.
- o Ignorare circostanze o situazioni sospette (chiamate anche campanelli d'allarme).





# I nostri CONSUMATORI E I NOSTRI PRODOTTI

I nostri consumatori e clienti sono la nostra ragione d'essere e la linfa vitale della nostra attività. Vogliamo creare prodotti innovativi per capelli e unghie che consentano alle persone di apparire, sentirsi ed essere se stesse.

Vogliamo essere reattivi alle esigenze dei nostri consumatori e cercare continuamente nuovi modi per renderli felici.

1. Sicurezza e benessere dei nostri consumatori
2. Dati personali e privacy
3. Pubblicità e imballaggio
4. Innovazione responsabile

## 1. Sicurezza e benessere dei nostri consumatori

**Ci impegniamo a offrire prodotti e servizi della massima qualità che siano sicuri per le persone che li utilizzano.**

Cerchiamo di garantire che i nostri prodotti e servizi siano creati nel rispetto e nella cura del pianeta e delle sue risorse. Questo impegno si estende dalla concezione del prodotto fino alla sua distribuzione e anche dopo la sua immissione sul mercato. Cerchiamo di rispettare tutti i requisiti normativi nazionali e internazionali nei mercati in cui Wella Company opera per garantire qualità e sicurezza dei prodotti.

Non venderemo o forniremo mai consapevolmente ai nostri consumatori un prodotto pericoloso, che potrebbe danneggiarli o che non soddisfa gli standard di alta qualità previsti da Wella Company.

Prendiamo seriamente le preoccupazioni, i reclami e i feedback dei consumatori sui nostri prodotti e servizi e ci impegniamo a utilizzare queste informazioni per migliorare continuamente le nostre offerte, e la loro sicurezza.

### Fatevi sentire se vedete...

... un reclamo di un consumatore per un potenziale problema di salute o sicurezza relativo a uno dei nostri prodotti che non viene trattato in modo appropriato o tempestivo.



**SEMPRE**

- o Applicare i più elevati standard di igiene e controllo della qualità in ogni fase dei processi di sviluppo, produzione e distribuzione del prodotto.
- o Assicurarsi che i nostri consumatori ricevano il miglior servizio possibile ogni volta che interagiscono con Wella Company.

**MAI**

- o Ignorare eventuali potenziali preoccupazioni relative a problemi di sicurezza, tolleranza o controllo della qualità del prodotto.
- o Limitare la discussione o il feedback sulla sicurezza del prodotto.



## 2. Dati personali e privacy

**Rispettiamo e proteggiamo la privacy e la riservatezza dei nostri consumatori.**

Raccogliamo e utilizziamo solo i dati personali di cui abbiamo bisogno per l'efficace gestione di Wella Company o per la conformità alla legge. Gestiamo i dati dei nostri consumatori in modo trasparente. Vogliamo che si fidino di noi per proteggere la loro privacy e utilizzare i loro dati nei modi in cui ce lo consentono. Ci assicuriamo che i loro dati siano adeguatamente protetti e che vi possa accedere solo il personale autorizzato.

Se condividiamo i dati personali con terze parti affinché ci forniscano servizi, ci assicuriamo che siano contrattualmente obbligati a proteggerli in conformità alle leggi applicabili sulla privacy dei dati.

### Fatevi sentire se vedete...

... che qualcuno viola le norme sulla privacy dei dati o se si sospetta una violazione dei dati.



**SEMPRE**

- o Assicurarsi di informare le persone sul tipo di informazioni che stiamo raccogliendo su di loro, su come prevediamo di usarle e su come possono contattarci in caso di domande.
- o Raccogliere e conservare solo la quantità minima di dati personali necessari e utilizzarli solo per le finalità indicate.
- o Correggere o eliminare i dati personali inesatti o obsoleti.
- o Mantenere i dati personali al sicuro e limitarne l'accesso in base alla rigorosa "necessità di sapere".

**MAI**

- o Conservare i dati personali più a lungo del necessario.
- o Fornire informazioni personali a chiunque al di fuori di Wella Company in assenza di un'adeguata autorizzazione.
- o Raccogliere informazioni "sensibili" senza il consenso della persona interessata, a meno che la legge non lo richieda.



Per ulteriori risorse, visita il nostro **CODE HUB**

## 3. Pubblicità e imballaggio

**Commercializziamo e vendiamo i nostri prodotti e servizi in modo responsabile e in conformità alle leggi e alle normative dei mercati in cui operiamo.**

Cerchiamo di essere responsabili nel modo in cui promuoviamo i nostri prodotti e servizi. Siamo sensibili alla diversità dei nostri consumatori, comunichiamo con buon gusto e qualità e non promuoviamo mai uno standard di bellezza singolo o irrealistico.

Ci assicuriamo che tutti i materiali pubblicitari, di imballaggio e promozionali siano basati su dati di fatto e siano trasparenti, non fuorvianti. Includiamo informazioni sufficienti sui nostri prodotti, sui loro ingredienti o sulle parti che li compongono e una guida appropriata sul loro funzionamento o sulla loro applicazione, in modo che i consumatori possano fare scelte informate sul loro acquisto, sul loro uso e su dove possono cercare ulteriore assistenza.

### Fatevi sentire se vedete...

... comunicazioni di marketing o altri materiali che non sono veritieri o che possono sfruttare i nostri consumatori.



**SEMPRE**

- o Seguire il Processo globale di approvazione delle affermazioni (Global Claim Approval Process, GCAP) di Wella Company e tutte le sue regole.
- o Essere sinceri nel descrivere i nostri prodotti, i loro effetti e benefici.
- o Progettare le vendite e la commercializzazione dei materiali in modo che siano chiare e facilmente comprensibili, in particolare per quanto riguarda le offerte e le loro condizioni.

**MAI**

- o Pubblicizzare i prodotti su qualsiasi media o pubblicazione in un modo che possa causare offesa a chicchessia.
- o Indirizzare la pubblicità direttamente ai bambini.
- o Inviare materiali di marketing diretto a persone che non hanno accettato di riceverli.



## 4. Innovazione responsabile

**Cerchiamo di fare innovazione in un modo che non danneggi l'ambiente, le comunità e i mercati in cui operiamo.**

Puntiamo a innovare prodotti nuovi e già esistenti che aiutano le persone ad apparire, sentirsi ed essere se stesse. Siamo responsabili dello sviluppo di prodotti e servizi nuovi e già esistenti. Facciamo in modo che i componenti dei nostri prodotti e servizi provengano da fonti etiche e siano creati e prodotti con processi e metodi responsabili da persone trattate in modo equo e dignitoso.

Quando i nostri prodotti hanno raggiunto la fine del loro ciclo di vita, facciamo in modo che possano essere riciclati o riutilizzati, se possibile, o in caso contrario smaltiti in modo sicuro e appropriato.

Non testiamo i prodotti sugli animali a meno che non sia specificamente richiesto dalle leggi e dalle normative locali e ci impegniamo a porre fine ai test sugli animali in tutto il settore della bellezza.

### Fatevi sentire se vedete...

... che prodotti o servizi all'interno di Wella Company vengono creati utilizzando materiali o elementi con un'origine o un contesto che possono causare danni all'ambiente, ai nostri clienti, alle comunità e ai mercati in cui operiamo.



**SEMPRE**

- o Rispettare i requisiti etici, sociali e normativi quando si sviluppano nuovi prodotti o servizi.
- o Garantire specifiche appropriate per le materie prime e i componenti costitutivi dei nostri prodotti, garantendo la loro autenticità e la loro origine etica.
- o Mantenere registri appropriati di tutte le ricerche e di tutti gli studi relativi a qualsiasi sviluppo di nuovi prodotti.

**MAI**

- o Condurre test sugli animali a meno che non si tratti di un requisito specifico di un governo o di un'autorità normativa.
- o Dare avvio allo sviluppo di un prodotto o di un servizio, o introdurre consapevolmente un prodotto o un servizio che avrà un impatto negativo sui mercati o sulle comunità in cui operiamo.



Per ulteriori risorse, visita il nostro **CODE HUB**



# Le nostre COMUNITÀ

Rispettiamo e sosteniamo le comunità in cui operiamo e ci assicuriamo di dare un contributo positivo alla società e all'ambiente.

Rispettiamo i diritti umani e ci aspettiamo che i nostri clienti e partner commerciali condividano questo impegno. Siamo consapevoli del nostro impatto sull'ambiente e facciamo del nostro meglio per ridurre al minimo eventuali effetti avversi delle nostre attività.

Ci impegniamo a collaborare in modo responsabile con governi e politici. Incoraggiamo appropriate attività benefiche.

1. Diritti umani e schiavitù moderna
2. Protezione dell'ambiente
3. Donazioni di beneficenza
4. Contributi e attività politiche.

### 1. Diritti umani e schiavitù moderna

**Ci impegniamo a rispettare, sostenere e promuovere i diritti umani e gli standard etici sul lavoro. Non tolleremo il traffico di esseri umani, la schiavitù, il lavoro forzato o minorile.**

Non tolleremo alcuna forma di discriminazione contro qualsiasi persona o gruppo di persone, da parte di chiunque appartenga a Wella Company o ai suoi partner e aziende associate.

Sosteniamo la dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (International Labor Organization, ILO) sui Principi Fondamentali e sui Diritti sul Lavoro. Non ci avvaliamo e non lavoreremo con nessuno che faccia uso di lavoro forzato, coatto, di tratta o minorile. Ci assicuriamo di non contribuire ad alcuna attività che violi i diritti del lavoro e adotteremo le misure appropriate se scopriamo che qualcuno con cui lavoriamo viola questi diritti.

Wella Company partecipa e sostiene il Global Compact delle Nazioni Unite e in particolare i principi 1 e 2 sui diritti umani, che affermano che le aziende devono promuovere e far rispettare la tutela dei diritti umani proclamati a livello internazionale e assicurarsi di non essere complici di violazioni dei diritti umani.

#### Fatevi sentire se vedete...

...che un cliente o partner commerciale potenziale o attuale di Wella Company utilizza lavoro forzato o minorile.



**SEMPRE**

- o Attenersi alle leggi e ai regolamenti relativi ai diritti umani.
- o Trattare le persone in modo equo, con dignità e rispetto e senza discriminazioni.

**MAI**

- o Ignorare una violazione dei diritti del lavoro all'interno di Wella Company o da parte di chiunque collabori con noi.
- o Collaborare con terze parti che violano i diritti umani

### 2. Protezione dell'ambiente

**Abbiamo dato priorità alla sostenibilità e alla cura dell'ambiente come elemento centrale della nostra missione. Riteniamo che sia giusto misurare la nostra performance non solo in base al profitto che generiamo, ma anche in base al nostro impatto ambientale e sociale.**

Rispettiamo come minimo le leggi e i regolamenti ambientali applicabili e ci sforziamo di andare oltre. Aspiriamo ad aiutare i nostri professionisti dei capelli e delle unghie e i nostri consumatori a essere più sostenibili, sia utilizzando i nostri prodotti che attraverso gli esempi che diamo ogni giorno nel nostro lavoro.

Adottiamo un approccio proattivo alla gestione delle nostre responsabilità ambientali. Lavoriamo sistematicamente per prevenire, ridurre al minimo e porre rimedio a eventuali effetti ambientali negativi derivanti dalle nostre operazioni e dai nostri prodotti e servizi, e attuiamo programmi per migliorare l'efficienza idrica ed energetica e ridurre le emissioni di carbonio e i rifiuti prodotti dalle nostre attività.

Vogliamo che i nostri partner conducano le loro attività nello stesso modo, sia nei loro rapporti con Wella Company che con gli altri loro clienti.

#### Fatevi sentire se vedete...

...che qualsiasi attività all'interno di Wella Company o di uno dei nostri partner o fornitori comporta un rischio significativo di danno ambientale.



**SEMPRE**

- o Considerare in che modo il nostro comportamento e le nostre attività in tutto il nostro lavoro influiscono sull'ambiente, con l'obiettivo di ridurre questi impatti ove possibile.
- o Quando si considera un nuovo progetto o prodotto, valutare sempre non solo gli aspetti finanziari e commerciali, ma anche l'impatto ambientale.
- o Promuovere l'uso di materiali e servizi rinnovabili o sostenibili nel nostro lavoro e nella nostra produzione quotidiani.

**NOOIT**

- o Intraprendere un nuovo progetto senza prima capire se esistono leggi o regolamenti ambientali che regolano il modo in cui esso debba essere svolto.



Per ulteriori risorse, visita il nostro **CODE HUB**



### 3. Donazioni di beneficenza

**Vogliamo innescare un cambiamento positivo nelle comunità e negli ambienti in cui operiamo.**

Cerchiamo di sostenere organizzazioni di beneficenza e altre organizzazioni non commerciali che intraprendano attività filantropiche o promuovano altri risultati positivi per la salute e il benessere della comunità. Cerchiamo di elargire contributi o fare donazioni di beneficenza alle organizzazioni i cui obiettivi sono in linea con i Valori di Wella Company e con le nostre aspirazioni ambientali, sociali e di governance (ESG).

**Fatevi sentire se vedete...**

...che vengono dati contributi a nome di Wella Company a organizzazioni i cui valori sono in diretto conflitto con i nostri.



**SEMPRE**

- o Assicurarsi che le donazioni effettuate da Wella Company siano legali ed etiche.
- o Confermare che le donazioni effettuate da Wella Company sono utilizzate esclusivamente per sostenere l'ente di beneficenza e lo scopo dichiarato, come approvato.
- o In caso di dubbi, rivolgersi all'Ufficio Conformità

**MAI**

- o Coinvolgere Wella Company con organizzazioni che non riflettono i nostri Valori.
- o Obbligare colleghi o partner commerciali a donare o elargire contributi per progetti supportati da Wella Company.

### 4. Contributi e attività politiche

**Non sosteniamo alcun partito politico, organizzazione, comitato o individuo impegnato in politica.**

Trattiamo in modo trasparente e responsabile con governi, politici, funzionari pubblici e organizzazioni internazionali.

Se partecipiamo al processo decisionale pubblico o ci occupiamo di questioni legislative su argomenti che riguardano la nostra attività, lo facciamo in modo imparziale, trasparente e responsabile e in conformità alle leggi e ai regolamenti appropriati.

I dipendenti possono contribuire volontariamente col loro tempo e denaro personale a sostegno di partiti politici, candidati o campagne. Tuttavia, deve essere chiaro che tale supporto è personale e non è correlato a Wella Company.

**Fatevi sentire se vedete...**

... che qualcuno offre contributi politici per conto di Wella Company.



**SEMPRE**

- o Mantenere le attività politiche personali separate dal proprio lavoro per Wella Company.

**MAI**

- o Impegnarsi con politici o autorità normative senza l'adeguata autorizzazione della
- o Funzione Comunicazioni.
- o Utilizzare fondi o risorse aziendali per sostenere qualsiasi partito o candidato politico.



Per ulteriori risorse, visita il nostro **CODE HUB**



# I nostri AZIONISTI

Ci impegniamo a proteggere la nostra reputazione e il valore degli azionisti gestendo responsabilmente i nostri sistemi, beni e informazioni e garantendo che i nostri registri siano chiari, accurati e completi.

Svolgiamo la nostra attività in conformità alle leggi, ai regolamenti e agli standard di buona governance aziendale accettati a livello internazionale.

Manteniamo e continuiamo a consolidare la fiducia comunicando in modo chiaro e trasparente con i portatori di interesse esterni per migliorare e tutelare la nostra reputazione e il valore dei nostri marchi.

1. Accuratezza dei dati e dei registri
2. Sicurezza informatica
3. Beni aziendali
4. Comunicazione esterna
5. Insider trading

### 1. Accuratezza dei dati e dei registri

**Cerchiamo di mantenere la fiducia che abbiamo costruito con i nostri azionisti, clienti e consumatori fornendo informazioni tempestive, regolari e affidabili sulle nostre attività, sulla nostra situazione finanziaria e sulle nostre prestazioni.**

Ci atteniamo a tutti i requisiti legali, contabili e aziendali per divulgare le informazioni finanziarie nelle giurisdizioni in cui operiamo. Riportiamo fedelmente le nostre transazioni commerciali nei nostri libri e registri, per ogni periodo contabile, in modo equo, completo, accurato, tempestivo e comprensibile.

Siamo onesti a proposito delle nostre operazioni, prestazioni e previsioni con i nostri colleghi, azionisti e altri portatori di interesse.

#### Fatevi sentire se vedete...

... qualsiasi falsa dichiarazione sulle informazioni aziendali o finanziarie.



#### SEMPRE

- o Attenersi alle leggi, agli standard e ai regolamenti applicabili in materia di rendicontazione contabile e finanziaria.
- o Autorizzare, registrare e riportare tutte le transazioni in modo accurato, completo e tempestivo.
- o Assicurarsi che le nostre transazioni siano legittime e basate su documenti validi.
- o Collaborare pienamente con i revisori esterni e interni.
- o Attenersi alla nostra Politica sulla delega di autorità per garantire che solo le persone autorizzate sottoscrivano contratti e approvino transazioni.

#### MAI

- o Falsificare registri o documenti contabili o chiedere a chiunque altro di farlo.
- o Rilasciare dichiarazioni false, fuorvianti o incomplete a un contabile indipendente o a un revisore, o cercare di influenzarlo.
- o Cedere o trasferire i nostri prodotti o beni senza un'adeguata autorizzazione e documentazione.
- o Utilizzare o accettare contanti se sono disponibili altri metodi di pagamento.



### 2. Sicurezza informatica

**Siamo attenti ai rischi legati alla sicurezza informatica e proteggeremo i nostri sistemi IT. Facciamo attenzione quando utilizziamo i sistemi di Wella Company perché la nostra attività si basa fortemente su informazioni e sistemi efficaci e pienamente funzionanti, che sono costantemente attaccati dall'esterno dell'azienda.**

Non dobbiamo:

- o Scaricare software personali sul computer di lavoro;
- o Condividere i dati di accesso al telefono e ai sistemi di Wella Company;
- o Lasciare i dispositivi informatici e i telefoni cellulari sbloccati e incustoditi;
- o Accedere alle informazioni riservate aziendali in un luogo pubblico.

La Sicurezza IT di Wella controlla, monitora e talvolta blocca le e-mail e il traffico Internet, nonché i documenti che entrano ed escono dall'azienda, in particolare quelli contenenti linguaggi o immagini espliciti.

Non accediamo a materiale inappropriato, né usiamo in modo improprio la posta elettronica o altri sistemi aziendali. Ciò è vietato e le violazioni possono essere gestite come questioni disciplinari, che possono anche comportare azioni penali.

#### Fatevi sentire se vedete...

...e-mail sospette provenienti da fonti sconosciute che richiedono di seguire link sconosciuti.



#### SEMPRE

- o Proteggere le password dell'azienda e seguire le istruzioni per modificarle.
- o Proteggere il proprio laptop, specialmente quando lo si usa al di fuori degli uffici di Wella Company.
- o Segnalare le e-mail sospette utilizzando il pulsante "Segnala phishing" in Microsoft Outlook.
- o Evitare di utilizzare unità esterne o USB.

#### MAI

- o Condividere le password dell'azienda.
- o Seguire link o aprire allegati nelle e-mail che destano sospetti.
- o Installare software sul proprio dispositivo senza assicurarsi che sia stato visto, controllato e approvato dalla Sicurezza IT.

Per ulteriori risorse, visita il nostro **CODE HUB**

### 3. Beni aziendali

**Le risorse di Wella Company costituiscono la base per la nostra crescita e il nostro successo. Proteggiamo i nostri beni, le nostre informazioni e la nostra proprietà intellettuale e, così facendo, proteggiamo noi stessi e i nostri azionisti.**

**Trattiamo le risorse, il denaro e le informazioni di Wella Company come se fossero nostre. Non utilizziamo** queste risorse o informazioni per il nostro interesse o guadagno personale, o in conflitto con gli obiettivi e i valori di Wella Company. Quando effettuiamo acquisti per conto di Wella Company, seguiamo sempre le Linee guida per una spesa più oculata.

Non tolleriamo alcuna frode. Cerchiamo di prevenire e, ove appropriato, rilevare le frodi per proteggere i beni di Wella Company. Tutti devono parlare apertamente se vedono o sospettano una frode a detrimento di Wella Company. Ove appropriato, segnaleremo le frodi alle autorità governative competenti.

Proteggiamo e tuteliamo la proprietà intellettuale di Wella Company per mantenere il nostro vantaggio competitivo. Proteggeremo sempre i nostri attivi di proprietà intellettuale e ne impediremo l'uso improprio da parte di altri. Rispettiamo la proprietà intellettuale di altri e vietiamo l'uso non autorizzato, il furto o l'appropriazione indebita della proprietà intellettuale di un concorrente o di terzi, da parte di qualsiasi dipendente.

Gestiamo e proteggiamo le informazioni riservate in conformità alle linee guida e alle politiche sulla classificazione delle informazioni. Facciamo attenzione a non divulgare informazioni che sono riservate per Wella Company o per i nostri dipendenti a terze parti non autorizzate o in assenza di una reale esigenza aziendale.

**SEMPRE**

- o Utilizzare i beni e il denaro dell'azienda in linea con le politiche appropriate.
- o Avvisare il team Legale se si sospetta che uno dei nostri prodotti sia stato contraffatto.
- o Assicurarsi che l'uso dei sistemi o dei dispositivi informatici dell'azienda per scopi privati sia appropriato e conforme alle leggi vigenti.

**MAI**

- o Sfruttare beni, informazioni o posizioni aziendali per un vantaggio personale o per scopi inappropriati, oppure rimuovere questi elementi dai locali aziendali senza autorizzazione.

#### Fatevi sentire se vedete:

... che dispositivi di archiviazione dati o documenti sensibili sono lasciati incustoditi in luoghi non sicuri.

... che un collega comunica informazioni o discute di informazioni o argomenti sensibili con persone o organizzazioni al di fuori di Wella Company.



Per ulteriori risorse, visita il nostro **CODE HUB**

### 4. Comunicazione esterna

**Comunichiamo con attenzione, chiarezza e onestà con i nostri clienti, partner, fornitori e investitori e con il pubblico in generale.**

Parliamo per conto di Wella Company solo se siamo autorizzati a farlo. A meno che ciò non rientri nell'ambito della nostra responsabilità individuale, non parleremo per conto di Wella Company né forniremo commenti o informazioni a media, blogger o altri destinatari esterni sulla strategia aziendale, sulle prestazioni, sulla pipeline di innovazione o su altri argomenti riservati, proprietari o sensibili.

Siamo educati, professionali e rispettosi quando usiamo i social media. Il modo in cui utilizziamo i social media può influenzare il modo in cui gli altri percepiscono Wella Company e i suoi Valori. Ci atteniamo alle Linee guida sui social media.

Collaboriamo con agenzie governative e altri enti normativi nello svolgimento delle loro funzioni, richieste e indagini, e lo facciamo nel pieno rispetto delle leggi applicabili. Tutte le informazioni o le divulgazioni che forniamo in questo ambito sono veritiere e complete.

#### Fatevi sentire se vedete:

... che un collega agisce in un modo che è in conflitto con i nostri Valori sui social media e, in particolare, se sembra rappresentare o parlare per conto di Wella Company.



- SEMPRE** o Segnalare al team Comunicazioni locale o, se necessario, ai Leader delle Comunicazioni Globali eventuali richieste di commenti da parte dei media o di parti esterne.
- o Parlare con il proprio team di marketing locale per le richieste di informazioni relative al marketing.
- o Se si rilevano comunicazioni negative o discutibili sui canali di social media o tradizionali che potrebbero potenzialmente denigrare, o influire negativamente sulla reputazione di Wella Company, contattare il proprio manager o i leader delle comunicazioni locali per informarli.
- o Informare il proprio responsabile o il team Affari normativi se viene chiesto di fornire informazioni a un'agenzia governativa o a un'autorità normativa, a meno che ciò non rientri nell'ambito del proprio ruolo.
- o Chiedere indicazioni al Team legale se si viene contattati da un'agenzia governativa, un'autorità normativa o altra terza parte in relazione a un'indagine o a un contenzioso

- MAI** o Dare l'impressione che si stia parlando con terze parti in qualità di rappresentante di Wella Company, a meno che non rientri specificamente nell'ambito del proprio ruolo.
- o Parlare di argomenti riservati, proprietari o sensibili o di informazioni non pubbliche con persone od organizzazioni esterne a Wella Company.

### 5. Insider trading

**Non usiamo mai informazioni privilegiate per negoziare o per incoraggiare altri a negoziare titoli.**

Non utilizziamo mai informazioni privilegiate per negoziare titoli di qualsiasi società, compresi i nostri proprietari, clienti, partner e fornitori, attuali e potenziali. Laddove abbiamo accesso a informazioni sensibili sui prezzi non ancora pubblicate, riguardo a qualsiasi azienda, non le utilizziamo a nostro vantaggio o a vantaggio di altri.

L'uso di informazioni privilegiate per il nostro guadagno o la loro cessione a terzi non autorizzati costituisce un reato penale in molti Paesi, che può comportare multe per Wella Company e multe e reclusione per le persone coinvolte.

#### Fatevi sentire se vedete:

... che un collega utilizza o incoraggia chiunque ad acquistare e vendere titoli sfruttando informazioni non pubblicamente disponibili.



**SEMPRE**

- o In caso di dubbi, consultare il team legale.

**MAI**

- o Sfruttare informazioni privilegiate per acquistare o vendere titoli.
- o Negoziare indirettamente utilizzando informazioni privilegiate, ad esempio attraverso i propri familiari o altri, o fornendo "suggerimenti".
- o Diffondere informazioni per manipolare il prezzo di titoli quotati.



Per ulteriori risorse, visita il nostro **CODE HUB**



O·P·I



Briogeo

NIOXIN

PROFESSIONAL  
SEBASTIAN

CLAIROL



CLAIROL  
PROFESSIONAL



weDo/  
PROFESSIONAL

Kadus  
PROFESSIONAL

Londa  
PROFESSIONAL

SASSOON  
PROFESSIONAL

SEB  
MAN  
SEBASTIAN

WECare

CODICE DI CONDOTTA WELLA COMPANY